

# Sumisión de Formularios

**Introducción:** Este documento explica cómo ver y administrar clientes potenciales y revisiones de los clientes que han sido enviados desde su sitio de web.

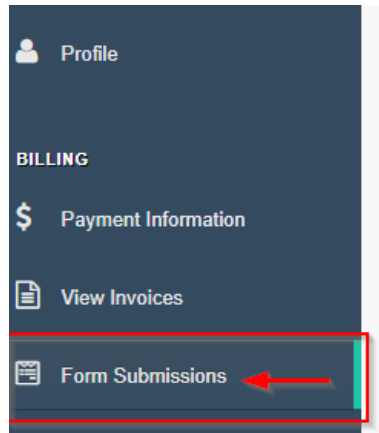
## Paso #1:

Inicie una sesión en el Portal del Contratista:

[www.ywportal.com](http://www.ywportal.com)

## Paso #2:

Cuando haya iniciado una sesión en el portal del contratista, Haga clic en el menú a la izquierda en: **“Sumisión de Formularios”**



## Paso #3:

Puede recibir tres tipos de sumisión de formularios. Solicite un Presupuesto, Contáctenos y Revisión del Cliente.

El título del formulario le informa qué tipo de sumisión ha recibido. Haga clic en el Título del Formulario (resaltado) para abrir y ver la sumisión del formulario.

Puede eliminar las sumisiones haciendo clic en el botón para Eliminar.

Form Submissions

Sort By:

Form Title	From Email	Date Received	
Request a Quote - 11995	@yahoo.com	Jan 30, 4:07 pm	Delete
Request a Quote - 11965		Jan 29, 6:31 pm	Delete
Request a Quote - 11960		Jan 29, 4:52 pm	Delete
Contact Us - 11904	@sbcglobal.net	Jan 28, 5:51 pm	Delete
Contact Us - 11869	@gmail.com	Jan 28, 9:16 am	Delete
Request a Quote - 11697	@gmail.com	Jan 23, 2:18 pm	Delete
Contact Us - 11680	@gmail.com	Jan 23, 12:25 pm	Delete
Request a Quote - 11642	.com	Jan 22, 11:49 am	Delete

## Paso #4:

La sumisión del formulario se abre para mostrar esta información de los solicitantes:

Nombre

Dirección

Ciudad

Número de Teléfono

Correo Electrónico

Detalles Adicionales

### Request a Quote

This eMail was sent from your website.

**Name:**

Abe Froman

**Address:**

123 Rolling Rock Ln

**City:**

Chicago

**Phone:**

555-555-1212

**Email Address:**

abefrom@mailg.com

**Briefly Explain The Nature Of Your Project:**

Checking to see if you do roof repair. I have a leak that I ne

## Paso #5:

En la parte derecha abajo de la ventana de sumisión de formulario abierto, tendrá la opción de responder (por correo electrónico), eliminar o cerrar la ventana.

